



## **AUTOMOBILE CLUB ALESSANDRIA**

Determina n. 3 del 13/01/2021

- VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- VISTO il Nuovo Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Alessandria, deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi del precitato Decreto Legislativo, in data 16 dicembre 2020;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Alessandria, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Alessandria in data 22 settembre 2009 e approvato dall'Assemblea dei Soci in data 4 maggio 2010, come recepito dal Ministero dell'Economia e Finanze con prot. 867/10 del 28 maggio 2010;
- VISTI i manuali di Procedure Contabili adottati con Determina del Direttore n. 51 del 29 novembre 2011;
- VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il periodo 2020-2022 approvato con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 27/10/2020;
- TENUTO CONTO che è necessario procedere al rinnovo dell'affidamento dell'incarico di elaborazione cedolini paga e versamento contributi per il personale dell'Ente;
- VISTA l'assegnazione di risorse finanziarie effettuata con determina del Direttore n46 di dicembre 2020 di assegnazione del Budget 2021;
- TENUTO CONTO delle disposizioni relative agli acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 cosiddetto Codice dei Contratti pubblici con particolare riguardo all'articolo 36 per quanto concerne gli affidamenti sotto soglia;
- VISTA la Legge 145/2018 in relazione alle modalità procedurali per gli affidamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire continuità all'azione dell'Ente in una materia delicata e che implica il rapporto di continuità con gli enti previdenziali;
- VALUTATO in modo positivo il lavoro svolto dallo Studio Picchio e Gorretta;
- TENUTO CONTO dell'esigenza di provvedere con celerità al fine di evitare soluzioni di continuità nelle operazioni di pagamento dei cedolini e versamento contributivo;
- VISTA la disponibilità di risorse nel corrispondente sottoconto del Budget Annuale;
- VERIFICATA la regolarità contabile e contributiva del fornitore attraverso la procedura di consultazione durc-online;

DETERMINA

di affidare allo Studio Picchio e Gorretta di Alessandria l'incarico di elaborazione dei cedolini, calcolo e versamento dei contributi e delle operazioni e comunicazione con gli Enti previdenziali connesse ai suddetti adempimenti per l'importo massimo annuo di Euro 1.500,00.

Z18302A791

IL DIRETTORE

Barbara Aguzzi